

**ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В БАРСЕЛОНЕ**

Регистрационный номер _____
(заполняется должностным лицом)

----- СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ -----

Выдать паспорт гражданина
Российской Федерации,
внести сведения о ребенке в паспорт
родителя, имеющего гражданство
Российской Федерации
(ненужное зачеркнуть).

(подпись Генерального консула)

« » _____ 200__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(гражданство)

(место жительства заявителя)

(документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя,

вид, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу оформить наличие гражданства Российской Федерации по
рождению / по усыновлению** (далее отметить нужное)

- моему сыну моей дочери моему усыновленному ребенку
 ребенку, находящемуся на территории Российской Федерации, родители
которого неизвестны.

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
- _____
2. Дата рождения: « » _____ 200__ года
Место рождения: _____
- _____
3. Место жительства: _____
(страна, адрес, телефон)
- _____
4. Свидетельство о рождении: _____
(номер, дата и место выдачи)
- _____
5. Свидетельство об усыновлении, установлении опеки или попечительства (*): _____
(номер документа, дата и место выдачи)
- _____

СВЕДЕНИЯ О ДРУГОМ РОДИТЕЛЕ (УСЫНОВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА

6. Фамилия, имя, отчество: _____

7. Дата рождения: « » _____ года

Место рождения: _____

8. Гражданство: _____

9. Место жительства: _____

(страна, адрес, телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан, до какого времени действителен)

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

« » _____ 200 г.

_____ (подпись заявителя)

===== СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ =====

Заявление принято к рассмотрению « » _____ 200 г. на основании Статьи 12 часть 1 п. «а» Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации".

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил. Заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя подтверждаю (удостоверяю).

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего документы)

(подпись должностного лица)

М.П.